

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Медицинский институт
Кафедра общего ухода и организации сестринского дела

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Медицинского института
Османов Э.М.
«13» февраля 2020г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.5 «Русский язык и культура речи» подготовки специалистов
среднего звена по специальности
«34.02.01 Сестринское дело»

Квалификация
«Медицинская сестра/Медицинский брат»

Год набора 2020

Тамбов 2020

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	ОК 5	Знает литературные нормы современного русского языка и умело применять их при выстраивании коммуникативных отношений.	Опрос, доклад	Зачет
2	Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета. Традиции русского красноречия.	ОК 5	Знает языковые возможности и использовать их при выстраивании межличностного и межкультурного диалога.	Опрос, доклад	
3	Виды и жанры публичной речи. Диалогические жанры (спор, переговоры, беседа). Профессионально значимые жанры общения	ОК 5	Знает современные методики, позволяющие совершенствовать навыки письменной и устной формы речи. Умеет моделировать речевую ситуацию, добиваясь оптимального результата коммуникации.	Опрос, доклад	
4	Оратор и его аудитория. Невербальные средства	ОК 5	Умеет высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных	Опрос, доклад	

№ п/п	Наименование темы	Компетен- ция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежу- точная аттестаци я
	воздействия на слушателя. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Краткая характеристика функциональных стилей литературного языка		коммуникативных задач. Умеет анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения.		

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Зачтено / 1-3 уровни сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенция не сформирована
Качество ответов при опросе	полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл
Качество выполнения доклада	доклад носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами, при защите мини-проекта обучающийся демонстрирует объем и глубину знаний по теме, эрудицию	доклад не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер, качество защиты проекта не удовлетворяет необходимым требованиям

2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Тематика докладов

1. Языковая политика государства.
2. Русский национальный язык и его подсистемы.
3. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования.
4. Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка.
5. Правила оформления документов.
6. Приемы унификации языка служебных документов.
7. Язык и стиль распорядительных документов.
8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
9. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
10. Реклама в деловой речи.
11. Речевой этикет в документе.
12. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
13. Общение как научная категория.
14. Основные единицы общения.
15. Виды общения.
16. Основные сферы общения.
17. Ситуация общения и ее составляющие.
18. Коммуникативные стратегии и тактики.
19. Понятие об эффективном общении.
20. Специфика педагогического общения.
21. Факторы, затрудняющие речевое общение.
22. Причины коммуникативных неудач.
23. Невербальные средства общения.
24. Законы эффективного слушания.
25. Приемы эффективного чтения.
26. Психологические уловки: психологическое давление, угроза и шантаж, инсинуации, «чтение в сердцах», «доводы к городовому» и др.
27. Приемы нейтрализации уловок.
28. Ведение спора в нестандартных условиях.
29. Переговоры как риторический жанр.
30. Виды переговоров: кадровые (прием на работу и увольнение), коммерческие, дипломатические.
31. Подготовка к переговорам: организационная часть, содержательная часть подготовки.
32. Стили переговоров.
33. Уловки на переговорах: прием «красной тряпки», двойная бухгалтерия, тактика «он – плохой, а я – хороший», ультимативность требований и мн.др.
34. Способы нейтрализации уловок.
35. Переговоры в нестандартных условиях.
36. Беседа как риторический жанр.
37. Отличительные особенности беседы.
38. Виды беседы: деловая, светская, дружеская (характеристика по цели общения,

- ситуации общения, отношениям коммуникантов и т.д.).
39. Стратегии поведения в беседе: открытая / закрытая стратегии.
 40. Способы активизации собеседника в беседе.
 41. Продуктивные и непродуктивные модели беседы.
 42. Инсценирование: образ оратора.
 43. Типы аудитории.
 44. Убеждение и манипулирование.
 45. Поведение оратора в нестандартных ситуациях.
 46. Приемы косвенного воздействия на аудиторию.

2. Вопросы к устным опросам

Тема 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции.

1. Язык как универсальная коммуникативная система.
2. Основные функции языка.
3. Язык и культура.
4. Связь языка с историей и культурой народа.
5. Русский язык среди языков мира.
6. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами.
7. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Тема 2. Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета. Традиции русского красноречия

1. Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка.
2. Современная теоретическая концепция культуры речи.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5. Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи.
6. Уровни языковой компетенции.
7. Нормативный аспект.
8. Понятие о норме.
9. Норма в системе языка.
10. Культурная ценность нормы.
11. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
12. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы.
13. Правила орфографии и пунктуации.
14. Словари – кодексы норм.
15. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.
16. Принципы работы со словарями.
17. Коммуникативный аспект культуры речи.

18. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность.
19. Этический аспект культуры речи.
20. Культура общения.
21. Этика общения и речевой этикет.
22. История речевого этикета.
23. Национальные особенности речевого этикета.
24. Функции речевого этикета: сигнализация о социально-культурных особенностях собеседника; контактно-устанавливающая функция; антиконфликтная функция; функция создания благоприятной обстановки общения.
25. Норма и традиция в этикете.
26. Основные понятия теории речевого этикета: этикетная ситуация, этикетная роль, этикетный жанр, этикетные речевые формулы.
27. Коммуникативные роли и структура социума.
28. Национальные особенности речевого поведения.
29. Этикет ведения делового телефонного разговора.
30. Основные требования русского речевого этикета.
31. Функциональные стили современного русского языка.
32. Взаимодействие функциональных стилей.
33. Научный стиль.
34. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
35. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
36. Вторичные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы), создаваемые в рамках научного стиля.
37. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
38. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменности.
39. Языковые формулы официальных документов.

Тема 3. Виды и жанры публичной речи. Диалогические жанры (спор, переговоры, беседа). Профессионально значимые жанры общения.

1. История риторики (краткий очерк).
2. Основные разделы риторики: 1) универсальные свойства речи; 2) стадии подготовки речи; 3) жанры риторики; 4) средства украшения речи; 5) частные риторика (юридическая риторика, военная риторика, социально-политическая риторика; церковно-богословская риторика, академическое (лекционное) красноречие, бытовая риторика).
3. Законы риторики: закон выработки концепции речи, закон стратегии и тактики, закон моделирования аудитории и др.
4. Риторика и смежные науки (лингвистика, культура речи, литературоведение, логика, психология, артистическое искусство и т.д.).
5. Риторический канон: Инвенция: стратегия и тактика речи; топики; тезис, система аргументации, демонстрация.
6. Диспозиция: вступление (типы начал), основная часть (микро-темы, способы развертывания аргументации, иллюстративный материал), заключение (типы концовок).
7. Элокуция: тропы и фигуры.

8. Запоминание: виды фиксации текста публичной речи (полный текст, конспект, тезисный план, сложный и простой план, цепочка ключевых слов).
9. Спор как диалогический риторический жанр.
10. Условия возникновения спора.
11. Структура спора: тезис – антитезис – пункты разногласия.
12. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения.
13. Виды спора: простой и сложный; при слушателях и без слушателей; сосредоточенный и бесформенный и т.д.
14. Виды спора с учетом целеполагания: спор ради выяснения истины, спор ради победы, спор ради спора, спор – спорт, спор – игра (концепция).
15. Стратегия и тактика спора.
16. Тезис и аргументы.
17. Виды аргументов.
18. Уловки в споре: уловки, направленные на тезис (прямая подмена тезиса; усиление или ослабление тезиса и др.); уловки, направленные на аргументы (косвенная подмена тезиса, требование новых аргументов, прием бумеранга и др.).

Тема 4. Оратор и его аудитория. Невербальные средства воздействия на слушателя. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Краткая характеристика функциональных стилей литературного языка.

1. Монолог: научный доклад, сообщение, защита курсовой / дипломной работы; лекция как учебно-научный жанр Диалог: эвристическая беседа как жанр педагогической риторики.
2. Особенности устной публичной речи.
3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материалов, начало, развертывание и завершение речи.
4. Основные виды аргументов.
5. Словесное оформление публичного выступления.
6. Понятность, выразительность и информативность публичной речи.
7. Техника речи.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474976>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

2. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456331>

Информационное обеспечение

<http://lib.tsutmb.ru> – Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ

<http://library.tsutmb.ru> – Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей университета

<http://knigafund.ru> – Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – база данных учебных изданий по образованию

<http://www.studmedlib.ru> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: электронная библиотека медицинского вуза – база данных электронных версий учебников по медицине

<http://elibrary.ru> – Электронно-библиотечная система elibrary – электронные версии российских научно-технических журналов

<http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань» – электронные издания классических трудов по различным отраслям знаний

<http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант»

Перечень программного обеспечения

Учебный портал eLearning: <http://elearning.tsutmb.ru/>

Windows Vista Business Russian UPG OLP NL AE.

Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE.

Nero 7 Standard 50-199 Volume Licenses Educational.

Dr. Web Enterprise Suite на 24 месяца.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн)